

Stage **Initiateur Club**  
Comité technique Départemental 54  
Nancy 14 et 15 octobre 2023

Conseils de communication

# Quelques conseils:

## Le tableau: Gestion de l'espace

L'utilisation du tableau n'est pas obligatoire mais cela permet de

- Fixer les informations ( sensibilité auditive/ visuelle).
- Animer une séance en faisant évoluer les informations

Comment ?

L'organisation de l'espace, une organisation de l'esprit ?.

Partager le tableau

- Lignes et colonnes
- Espaces (Schémas simples, infos écrites...)
- Utilisation de couleurs avec leur code éventuel (vert, rouge, !!)
- Classer les informations ( Sécurité, moyens matériels, humains,...)
- Facilité de (re)lecture

# Quelques conseils:

## Les traces écrites

- Le message écrit:
  - Quoi écrire ?
    - > des mots ? Des phrases ? Des abréviations ?
    - > Espace préparation / Espace tableau
  - Comment écrire ?
    - > Taille, type d'écriture (Prendre du recul)
    - > Choix des couleurs
  
- Les schémas:
  - Quelle symbolique ?
    - > Adopter des symboles parlants
    - > Dosage Schéma / mots
  - Quelles couleurs ?
    - > Cohérence (sécu, bassin, matériel...)

# Quelques conseils:

## Le Langage: Le vocabulaire

Choix des mots:

- Public (adultes, ados, enfants)
- Consonnance dramatique ( accident, mort, « poumons qui éclatent »...)

Sens du message: DIRE

Veut (idéal) - Peut (temps et moyens) - Croit ( vu par l'émetteur) - Dit ( perçu)

## Le Langage: L'élocution

Cadence du langage:

- Débit (lent/rapide/pauses)
- Intensité ( densité - niveau sonore)

## La Posture:

- Se situer / tableau / Auditoire ( Ecrire et/ou parler ?)
- Attitude ( ouverte -> Feedback, enthousiaste)

